

Введено в действие приказом по школе № 41 от 27.03.2023 Директор школы: А.В.Афонский	Согласовано педагогическим советом Протокол № 6 от 27.03.2023 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 5 от 27.03.2023 года Директор школы: А.В.Афонский
--	---	---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 47» Советского района г.Казани**

**Положение  
«О приеме граждан на обучение в 1 класс»**

1. Настоящее Положение МБОУ «Школа № 47» разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящее Положение включает в себя правила, регламентирующие порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 47» Советского района г.Казани (далее – Школа) на обучение по образовательной программе начального общего образования.
3. Правила, включенные в данное Положение, разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», уставом Школы.

4. Прием в Школа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Школа для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории Советского района, закрепленной за Школой соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в Школе и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Лицее:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, образования (далее -

адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. В приеме в Школу в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани.

10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце данного пункта, издается приказ о приеме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Школа закончил прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. При приеме на обучение в 1 класс Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Языком образования в Школе является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в Школу по образовательной программе начального общего образования выбор изучаемого родного языка и (или) государственного языка республики Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием граждан в Школу на обучение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан,

- лично заявителем.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка на уровень начального общего образования;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма (образец) заявления определяется Школой самостоятельно (см. Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение в 1 класс представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - е) настоящего пункта.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

25. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ – уведомление, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Для регистрации заявления и документов для приеме на обучение в первый класс (далее «пакет документов») заводится «Журнал регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы, предоставленные в соответствии с пунктами 21, 22 данного Положения. Форма журнала приведена в *Приложении №2*.

27. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил) лицом, назначенным приказом директора лицея ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия:

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с

первым абзацем настоящего пункта. И выдается уведомление о приеме документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №4*.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс» *Приложение №3*, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в лицей на прием для представления полного пакета и оригиналов документов, но не более 7 следующих дней с даты подачи неполного пакета документов. Родителю/законному представителю ребёнка выдается уведомление-приглашение с указанием срока, до которого нужно донести недостающие документы. Форма уведомления приведена в *Приложении №5*.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов и заявления в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, уведомление о приёме документов направляется заявителю автоматически в «личный кабинет» ЕПГУ.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Приказ о приеме на обучение в Школу издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в общеобразовательную организацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

Уведомление о зачислении ребенка в Школу с ссылкой на реквизиты приказа о приеме на обучение в 1 класс передается родителю (законному представителю) лично или в иных случаях по электронной почте или в виде сообщения по номеру контактного телефона в день издания приказа. Форма уведомления приведена в *Приложении №8*.

30. На каждого ребенка, принятого в 1 класс Школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе все время обучения ребенка.

В случае возникновения спорных вопросов при приеме в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в

районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани.

Прием обучающихся во 2-11 классы МБОУ «Школа № 47» регламентируется Локальным актом «О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 47» Советского района г.Казани.

*Приложение №1*

Директору МБОУ «Школа № 47»

Советского района

г.Казани (далее – Школа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя<sup>1</sup> полностью)

Адрес места жительства и (или)

адрес места пребывания

заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

---

<sup>1</sup> Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_  
Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс<sup>2</sup>  
моего сына (мою дочь) / меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка  
\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери / усыновителя / опекуна

\_\_\_\_\_,

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя /

опекуна \_\_\_\_\_.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_.  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

\_\_\_\_\_ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения

\_\_\_\_\_ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность<sup>3</sup> в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –

\_\_\_\_\_.

<sup>2</sup> При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

<sup>3</sup> В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня<sup>4</sup> по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения<sup>5</sup> в отношении ребенка / поступающего:  
медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:  
мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 2

<sup>4</sup> В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

<sup>5</sup> Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Журнал регистрации документов по приему в первый класс

		1	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов
		9	Телефон/эл.почта
		10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления
		11	Дата выдачи уведомления- приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
		12	Дата представления оригиналов документов и сверки
		13	Дата начала проверки/способ проверки
		14	Дата окончания проверки/ результат проверки
		15	Дата отправки уведомления о

		приёме/ способ отправки уведомления о приеме
	16	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

### Приложение № 3

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в первый класс

		1	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов
		9	Телефон/эл.почта
		1	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения

		—	Дата представления недостающих документов-план/факт
		—	Дата отправки уведомления о приёме/ способотправки уведомления о приеме

Приложение №4

### Уведомление

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в том, что от

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 47» Советского района г.Казани

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

рег.№ \_\_\_\_\_ Перечень

представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за приём документов

\_\_\_\_\_

**Уведомление-приглашение**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в

том, что от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 47» Советского района г.Казани

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

рег.№ \_\_\_\_\_ Перечень

предоставленных документов:

1. заявление;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Перечень недостающих документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Заявитель приглашается в Школу в каб. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо

обратиться по телефону: \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

**Уведомление-приглашение**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в  
том, что от

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ  
«Школа № 47» Советского района г.Казани

—

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

рег.№ \_\_\_\_\_ Перечень

представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Заявитель приглашается в школу в каб. №\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_  
мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо  
обратиться по телефону: 237-02-67

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

Приложение №7

**Уведомление об отказе**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ В

том, что \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Школа № 47» Советского района г.Казани по причине:  
не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись лица, ответственного за приём

документов

Приложение №8

**Уведомление о приеме**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ В

том, что \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

его (её) ребенок \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Школа № 47» Советского

района г.Казани. Приказ о приёме от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_